

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 1, г. Челябинск, 454031, телефон (факс) 8 (351) 721-62-73  
E-mail: [common@suvc.ru](mailto:common@suvc.ru)

ПРИНЯТО

Методическим советом ГБПОУ «ЮУМК»  
(протокол от 18.11.2016г. №2)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЮУМК»  
А.П. Большаков  
(приказ от 12.01.2017г. №9-к)

**Должностная инструкция  
преподавателя  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»  
(ГБПОУ «ЮУМК»)**

Настоящая должностная инструкция регламентирует функции, должностные обязанности, права и ответственность преподавателя в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – Колледж), разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

**I. Общие положения**

1.1. Должность преподавателя относится к Профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня.

1.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На должность преподавателя принимается лицо, имеющее:

-среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

-дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

-при отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподавателю учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Выполнение трудовых функций по должности преподаватель соответствует шестому уровню квалификации.

1.3. Согласно ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются лица:

1.3.1. Лишенные права заниматься ей в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.3.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.3.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 1.3.2.;

1.3.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

1.3.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора.

1.5. Преподаватель непосредственно подчиняется заместителю директора, являющемуся руководителем образовательного комплекса, где ведется образовательный процесс.

1.6. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных, иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику;
- локальные акты Колледжа, в том числе в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), проведения промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, организации образовательного процесса, разработки программно-методического обеспечения, ведения и порядка доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные, порядка деятельности и полномочий педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий,
- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);
- особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требования к обучающимся
- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- теорию и практику СПО, профессионального обучения и (или) ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- правила внутреннего трудового распорядка работников Колледжа, правила распорядка обучающихся;
- требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), принципы организации обучения по

преподаваемому предмету;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);
- требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников;
- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и (или) ДПП, и (или) образовательной программе профессионального обучения;
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, методические основы его разработки;
- методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и (или) профессионального обучения;
- методологию, теоретических основ и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности;
- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;
- возрастные особенности обучающихся, особенности обучения одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в Колледже и вне Колледжа;
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;
- основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эф-

фективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения;
- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;
- возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп;
- возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения;
- особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;
- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой;
- способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;
- цели и задачи, методы и приемы работы классного руководителя с группой и отдельными студентами;
- теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов;
- требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в Колледже и вне Колледжа;
- способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития студентов, основы профессиональной диагностики;
- условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по получаемой обучающимися профессией;
- техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;
- цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО;
- педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями;
- методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реали-

зации образовательной программы;

- ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников;

- основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии;

- эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;

- современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников;

- особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);

- особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);

- методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности;

- методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников

- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления;

- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;

- основы трудового законодательства;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, преподаватель должен владеть компьютером на уровне уверенного пользователя, в том числе уметь пользоваться специальными компьютерными программами;

- правила внутреннего трудового распорядка колледжа;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Режим работы преподавателя определяется Трудовым кодексом РФ, Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, Положением об определении соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий, прочими локальными нормативными актами.

1.8. В своей деятельности преподаватель руководствуется:

- законодательством РФ, правовыми актами и нормативными документами Правительства РФ и иных федеральных органов исполнительной власти;

- законодательством Челябинской области;

- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Челябинской области;

- федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами;

- рабочими программами дисциплин (курсов) и профессиональных модулей, календарно-тематическими планами, учебными планами, календарным учебным графиком;

– Уставом и другими локальными нормативными актами Колледжа.

## **II. Функции**

2.1. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПО), ориентированным на соответствующий уровень квалификации.

2.2 Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО (на основании соответствующего приказа).

2.3 Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

## **III. Должностные обязанности**

**Согласно функции 2.1. преподаватель:**

**3.1. Организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и ДПО.**

3.1.1. Проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы:

– выполняет деятельность, демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, выполняет задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО; задач занятия (вида занятия); возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей); стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

– обеспечивает на занятиях порядок и сознательную дисциплину, режим посещения занятий, уважая честь, достоинство и репутацию обучающихся;

– проводит занятия в соответствии с утвержденными рабочими программами; графиком учебного процесса; календарно-тематическим планированием; технологическими картами уроков; программами государственной итоговой аттестации; тематикой и содержанием курсовых проектов, выпускных квалификационных работ;

– знакомит обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводит ее элементы в образовательную среду;

– исполняет обязанности другого преподавателя в период отсутствия (болезни, отпуска и т.п.) при назначении в установленном порядке, при этом приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.1.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы:

– создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); создает условия для выполнения заданий для самостоятельной работы; обучает самоорганизации и самоконтролю;

– анализирует проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносит предложения корректив в рабочую программу, план изучения учебного предме-

та, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.

3.1.3. Руководит учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы:

- консультирует обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики;
- организует проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

- разрабатывает задания, участвует в работе оценочных комиссий, готовит обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП);

- принимает участие в организации, проведении и контроле прохождения обучающимися учебной и производственной практики.

3.1.4. Консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции, при этом использует средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводит консультации на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональных компетенций.

3.1.5. Осуществляет текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля):

- проводит на первом занятии входной контроль на определение уровня знаний в предметной области;

- контролирует и оценивает работу обучающихся на учебных занятиях и при самостоятельной работе, анализирует успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определяет их причины, применяет индивидуальный подход и корректирует процесс обучения и воспитания;

- контролирует и оценивает процесс и результат выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов по практике, проверяет готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, дает рекомендации по совершенствованию и доработке текста.

3.1.6. Разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятия), формирует его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, разрабатывает мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), подбирает и предлагает руководству Колледжа учебное оборудование, составляет заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- нормативных документов Колледжа;
- современных требований к учебному оборудованию;

3.1.7. Контролирует санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполняет требования охраны труда; анализирует и устраняет возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении), докладывает руководству Колледжа о рисках (в случае невозможности устранения);

3.1.8. Соблюдает требования охраны труда;

3.1.9. Обеспечивает сохранность и эффективное использование учебного оборудования;

3.1.10. Выполняет функции заведования учебным кабинетом, лабораторий, мастерской.

3.1.11. Принимает участие в мероприятиях, направленных на повышение своего профессионального уровня, на соответствие требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам:

- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством, проводит мероприятия и готовит документацию для аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- проходит повышение квалификации, стажировки в порядке, установленном законодательством, систематически повышает свой профессиональный уровень;
- своевременно проходит предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, делает профилактические прививки.

**3.2. Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и ДПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации.**

3.2.1. Контролирует и оценивает результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно или в составе комиссии):

- использует педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценивания, охраняет жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

- соблюдает предусмотренную процедуру контроля и методики оценивания;
- корректно интерпретирует результаты контроля и оценки;
- составляет отзывы на проектные, исследовательские работы;
- своевременно, аккуратно, без ошибок заполняет журналы учебных занятий (в том числе электронные) в соответствии с Положением об учебном журнале, зачетные и экзаменационные ведомости.

3.2.2. Оценивает освоение образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии:

- составляет отзывы на выпускные квалификационные работы;
- принимает участие в государственной итоговой аттестации (при условии соответствия требованиям к составу ГЭК).

3.3. Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и ДПО.

3.3.1. Разрабатывает и обновляет рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОПОП СПО, профессионального обучения и ДПП, анализирует примерные (типовые) программы (при наличии), оценивает и предлагает выбор учебников, учебных и учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов и иных материалов, разрабатывает и обновляет рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
- требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;
- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;



– современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.

Взаимодействует при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.

3.3.2. Разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, формулирует примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО и ДПП).

3.3.3. Планирует занятия по учебным программам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и ДПП, формулирует совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждает разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО).

3.3.4. Ведет документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и ДПП:

– ведет учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

– создает отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

– заполняет и использует электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставляет эти сведения по запросам уполномоченным на то должностным лицам;

– обрабатывает персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определяет законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

3.3.5. Принимает участие во всех формах организационно-планирующей работы (педагогических советах, методических советах, заседаниях ЦМК, педагогических консилиумах, инструкционно-методических совещаниях, собраниях, рабочих группах, конференциях, семинарах) и прочих мероприятиях:

– готовит доклады, выступления, сообщения по распоряжению непосредственного руководителя;

– выполняет принятые решения, содействует другим педагогическим работникам в их выполнении.

**Согласно функции 2.2. преподаватель:**

**3.4. Создает педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО.**

3.4.1. Планирует деятельность группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников Колледжа, в том числе планирует досуговые и социально-значимые мероприятия, включает студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность:

– диагностирует ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивает возможности и условия их реализации;

– планирует работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников Колледжа, работающих с группой, с учетом:

а) потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

б) целей и задач основной профессиональной образовательной программы Колледжа, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;

в) требований охраны труда;

– анализирует возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.4.2. Осуществляет организационно-педагогическую поддержку формирования и деятельности органов самоуправления группы:

– обеспечивает педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;

– использует средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);

– использует методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

– устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использует вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.

3.4.3. Осуществляет организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов:

– мотивирует и организует участие студентов в волонтерской деятельности;

– организует совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий;

– обеспечивает поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогает им в поиске работы и трудоустройстве.

3.4.4. Ведет документацию группы:

– заполняет документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставляет эти сведения по запросам руководству Колледжа;

– обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определяет законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся;

– составляет на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставляет сведения руководству Колледжа на согласование (подпись) с целью ответа на запросы.

**3.5 Оказывает социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.**

3.5.1. Организует взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей Колледжа, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов, планирует формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов:

– формулирует цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом: специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей студентов, особенностей социального и этнокультурного состава группы;

– координирует деятельность сотрудников Колледжа и родителей (законных представителей), взаимодействует с руководством Колледжа при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействует достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов.

3.5.2. Обеспечивает в рамках своих компетенций соблюдение прав студентов и предоставление им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:

– своевременность и полноту получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;

- выполнение норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;
- соблюдение условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;
- соответствие предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам;
- соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями и прочих категорий).

3.5.3. Представляет и защищает интересы группы и отдельных студентов:

- в Колледже;
- при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;
- в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях;
- на собраниях (заседаниях) органов управления Колледжа, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях;

3.5.4. Формулирует предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждает их с руководством Колледжа или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики.

3.5.5. Информировывает социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности.

3.5.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.

3.5.7. Осуществляет индивидуальное и групповое консультирование, организует мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов, организует и проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.

3.5.8. Проектирует совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты обучающихся:

- создает педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей):

- информирует о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения студентов;

- проводит индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения, привлекает к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций);

- контролирует ход и качество образовательного процесса в группе.

Должностные обязанности, изложенные в пунктах 3.4 и 3.5 выполняются Работником при издании соответствующего приказа директора о выполнении функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе.

**Согласно функции 2.3. преподаватель:**

**3.6. Информировывает и консультирует школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора.**

3.6.1. Планирует совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность Колледжа.

3.6.2. Информировывает и консультирует школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности:

- использует современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор;

- устанавливает контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулирует интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывает им эмоциональную поддержку;

- проводит информирование и консультирование на тему, сформулированную с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей);

- консультирует школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников Колледжа;

- знакомит школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;

- знакомит школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в Колледже, требованиями к обучающимся.

3.6.3. Разрабатывает (обновляет) планы (сценарии) индивидуальных и групповых профориентационных занятий и проводит их, консультирует школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам этих занятий.

**3.7. Проводит практикоориентированные профориентационные мероприятия со школьниками и их родителями (законными представителями).**

3.7.1. Планирует совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность Колледжа.

3.7.2. Обеспечивает организацию и осуществление профессиональных проб для школьников:

- организует и сопровождает профессиональные пробы школьников, проводит мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- знакомит школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;

- привлекает обучающихся по программам профессионального образования к профориентационной работе со школьниками и их родителями;

- организует и проводит олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, подготавливает задание для них.

3.7.3. Проводит мастер-классы по профессии для школьников:

- устанавливает контакты со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулирует интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывает им эмоциональную поддержку;

- проводит зрелищную демонстрацию профессиональной деятельности и (или) комментирует ее выполнение студентами, специалистами-практиками.

3.7.4. Взаимодействует со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлекает школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.

#### **IV. Права**

4.1. Преподаватель пользуется следующими академическими правами и свободами:

4.1.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

- 4.1.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- 4.1.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, дисциплины (модуля).
- 4.1.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.1.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин (курсов), модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- 4.1.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- 4.1.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в колледже.
- 4.1.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами и результатами научно-исследовательской деятельности колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 4.1.9. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, положениями локальных нормативных актов.
- 4.3. Преподаватель имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 4.3.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.
- 4.3.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 4.3.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
- 4.3.4. Право на неоплачиваемый длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.3.5. Право на установление квалификационной категории по результатам аттестации.
- 4.3.6. Право на участие в управлении колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 4.3.7. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 4.3.8. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 4.3.9. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.3.10. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

## V. Ответственность

5.1. Преподаватель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Преподаватель несет ответственность за полноту реализации подготовки обучающихся, качество готовности выпускников к государственной итоговой аттестации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение преподавателем обязанностей учитывается при прохождении им аттестации.

5.2. Преподаватель колледжа, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.3. Преподавателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, совершение иного аморального проступка, повторное в течение одного года грубое нарушение Устава в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» влечет за собой увольнение за данный проступок.

5.5. В случае нарушения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.6. В случае виновного причинения ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей имуществу колледжа или участникам образовательного процесса несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

Виза:

Заместитель директора  
по НМР

Е.А.Серебренникова

Заместитель директора  
учебной работе

Л.Г.Киселева

Заместитель директора  
по металлургическому комплексу

И.Н.Тихонова

Заместитель директора  
по комплексной безопасности

А.В.Сазонов

Начальник отдела кадров

Е.В.Шершнева